

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

do ogłoszenia o dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania pt.: „**Wykonanie dokumentacji technicznej dotyczącej przebudowy i dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów pomieszczeń kuchni centralnej zlokalizowanej w budynku kompleksu szpitalnego MCM sp. z o.o., oznaczonym jako budynek „E” przy ul. Grzybowej 1 w Miliczu**”.

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny prowadzony na podstawie art. 31a-31c Pzp,
- 2) zamawiającym – rozumie się przez to Milickie Centrum Medyczne sp. zo.o.
- 3) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego,
- 4) uczestniku – rozumie się przez to zainteresowanego udziałem w dialogu technicznym, który złożył zamawiającemu stosowny wniosek,
- 5) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to komórkę wewnętrzną w strukturach zamawiającego odpowiedzialną w szczególności za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) komisji – rozumienie się przez to zespół osób powołany przez właściwe organy zamawiającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia dialogu technicznego,
- 7) ogłoszeniu o dialogu – rozumie się przez to informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez zamawiającego dialogu technicznego, poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c Pzp.
3. Udział w dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
4. Wybór wykonawcy zostanie dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), dalej ustawy Pzp.

§ 3

Przedmiot i cel dialogu

1. W zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy, zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu dialogu, zwracając się o:
 - 1) doradztwo,
 - 2) udzielenie informacji.
2. Celem dialogu technicznego jest zapoznanie się przez zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanego zamówienia.

§ 4

Komisja ds. przeprowadzenia dialogu

1. Za zgłoszenie kierownikowi zamawiającego potrzeby przeprowadzenia dialogu technicznego jest odpowiedzialny kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Dialog techniczny prowadzi komisja ds. przeprowadzenia dialogu technicznego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, zostaje powołana na podstawie zarządzenia prezesa Milickiego Centrum Medycznego sp. zo.o., w Miliczu.
4. Komisja ds. przeprowadzenia dialogu technicznego składa się minimum z trzech osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu dialogu, w tym:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) sekretarza,
 - 3) członka/ członków komisji.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Za obsługę organizacyjno-biurową komisji odpowiada sekretarz.
7. Członkowie komisji uczestniczą w pracach komisji na równych zasadach, określonych w regulaminie.
8. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie ogłoszenia o dialogu,
 - 2) dokonanie kwalifikacji uczestników dialogu,
 - 3) wyznaczenie terminu/ terminów prowadzenia dialogu,
 - 4) przeprowadzenie dialogu na warunkach określonych w niniejszym regulaminie,
 - 5) przygotowanie projektu decyzji o zakończeniu dialogu przedkładanej do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego,
 - 6) poinformowanie uczestników o zakończeniu dialogu,
 - 7) przygotowanie protokołu z przeprowadzonego dialogu,
9. Komisja realizuje swoje czynności rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, o ile zostaną powołani.

10. Członkowie komisji uczestniczą we wszystkich pracach komisji.
11. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu osobowego.
12. Na wniosek przewodniczącego komisji kierownik zamawiającego może dokonać zmiany lub rozszerzenia składu komisji bądź powołać biegłego w zakresie przedmiotu zamówienia objętego dialogiem.
13. Komisja kończy swoją pracę wraz z zatwierdzeniem protokołu z przeprowadzonego dialogu.

§ 5

Wyłączenia po stronie zamawiającego

1. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi/ sekretarzowi komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków, w tym naruszenie zasad określonych w ust. 1, niezwłocznie informuje o tym fakcie przewodniczącego komisji.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przewodniczącemu komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków, w tym naruszenie zasad określonych w ust. 1, niezwłocznie informuje o tym fakcie kierownika zamawiającego.
4. W sytuacji określonej w ust. 2 lub ust. 3 następuje zmiana odpowiednio członka/ sekretarza lub przewodniczącego komisji.

§ 6

Zasady prowadzenia dialogu

1. Dialog techniczny wszczyna się poprzez ogłoszenie o dialogu publikowane co najmniej na stronie internetowej zamawiającego.
2. Decyzję o prowadzeniu dialogu zamawiający może opublikować dodatkowo w inny sposób niż wymagany w ust. 1.
3. Ogłoszenie o dialogu nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 KC, ani ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
4. W ogłoszeniu o dialogu wskazuje się co najmniej informacje o:
 - 1) danych zamawiającego, m.in.: nazwa, adres, dane teleadresowe zamawiającego,
 - 2) zakresie informacji, której poszukuje zamawiający, np. dotyczących dostępności, efektywności, zamienialności, porównań, na temat określonych usług, lub dostępnych technologii itp.,
 - 3) informacji o formie prowadzenia dialogu technicznego, informacje o warunkach udziału w dialogu technicznym, informacje o sposobie zgłoszenia udziału w dialogu technicznym,
 - 4) informacje o miejscu i terminie prowadzenia dialogu technicznego,

5. Do dialogu zostają zaproszeni wyłącznie ci spośród zainteresowanych, którzy złożą wnioski o udział w dialogu.
6. Wzór i tryb złożenia wniosku określi zamawiający w ogłoszeniu o dialogu.
7. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do dialogu, zamawiający w ogłoszeniu o dialogu wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do dialogu.
8. Złożone wnioski będą podlegały weryfikacji przez komisję ds. przeprowadzenia dialogu pod względem spełnienia wymagań zawartych w ogłoszeniu o dialogu technicznym.
9. Zamawiający może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
10. Dialog techniczny odbędzie się w terminie wskazanym w przesłanym do uczestnika dialogu zaproszeniu .
11. Dopuszcza się zmianę terminu dialogu wynikającą z wystąpienia obiektywnych przyczyn, z zastrzeżeniem, że obie strony wyrażają zgodę na zmianę terminu.
12. Z przeprowadzonego dialogu komisja ds. przeprowadzenia dialogu sporządza pisemny protokół, a protokół dialogu podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego.
13. Z tytułu udziału w dialogu technicznym uczestnikom tego dialogu nie przysługuje żadne wynagrodzenie ani zwrot kosztów związanych z tym udziałem.
14. Informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego zostanie zamieszczona zgodnie z przepisami ustawy Pzp w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 7

Przebieg i forma prowadzenia dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem zawartym w Art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, w tym z § 8 niniejszego regulaminu.
2. Do dokumentów przedstawionych w języku innym niż polski powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania uczestnika dialogu.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników. O formie dialogu decyduje zamawiający w ogłoszeniu o dialogu.
4. Dialog może być prowadzony w formie:
 - 1) wymiany korespondencji pisemnej, faksowej lub elektronicznej,
 - 2) spotkania z uczestnikami – indywidualnie lub z grupą uczestników.
5. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji określonych w ust. 4.

§ 8

Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa

1. Uczestnicy dialogu technicznego mają prawo zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
2. Zamawiający nie ujawni informacji określonych w ust. 1, jeżeli uczestnik dialogu nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże ją jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Skuteczność zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, wymaga zachowania formy pisemnej i wskazania zakresu informacji objętych zastrzeżeniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy zastrzeżona informacja spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Zastrzeżenie przekazanych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa powoduje, że zamawiający nie będzie ich mógł wykorzystać na etapie sporządzania dokumentacji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9

Prawa autorskie

1. Poprzez udział w dialogu technicznym jego uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania SIWZ.
2. W przypadku przekazania zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, uczestnik przekazujący dany utwór udziela bezwarunkowej zgody zamawiającemu, na wykorzystanie utworu w całości lub części na potrzeby przygotowania dokumentacji postępowania, zezwolenia na rozporządzenie i korzystanie z opracowań, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

§ 10

Zakończenie dialogu

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym zamawiający będzie w stanie określić rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby albo w sytuacji, gdy dalsze prowadzenie dialogu zamawiający uzna za niecelowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Po zakończeniu dialogu komisja sporządza informację na temat wyników przeprowadzonego dialogu i przedkłada ją wraz protokołem do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.
4. Protokół z dialogu technicznego zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę zamawiającego,
 - 2) opis przedmiotu dialogu,
 - 3) datę i miejsce ogłoszenia o dialogu,

- 4) zestawienie uczestników dialogu,
 - 5) datę i miejsce prowadzenia dialogu,
 - 6) krótki opis przebiegu dialogu,
 - 7) podpisy komisji
5. Protokół przechowuje zamawiający w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
 6. O zakończeniu dialogu zamawiający poinformuje wszystkich uczestników.
 7. Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§ 11

Brak środków odwoławczych

W toku prowadzonego dialogu uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

§ 12

Wejście w życie regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej zamawiającego.

P Z A T W I E R D Z A M:
Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Maciej Białoch
.....
/Kierownik zamawiającego/